



**കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല  
പ്രാദേശിക കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം  
അമ്പലവയൽ, വയനാട് ഫോൺ: 04936 260421**

നമ്പർ: നി(1)1289/2022

തയതി: 10.03.2022

**ഒട്ടിംഗി നോട്ടീസ്**

ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ സെക്രട്ടറി സംബിധാനം ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ചുവടെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി വിമുക്ത ഭേദമാരായ പുതഞ്ച സെക്രട്ടറി ശാർഖുകളെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിനായി അംഗീകാരമുള്ളതും കരണ്ടത് 18 പേരെ എക്സിലും നൽകവാൻ തയ്യാറുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മുന്നോട്ടെ ഒട്ടിംഗി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. സ്ഥാപനങ്ങൾ GST രജിസ്ട്രേഷൻ ഉള്ളവ ആയിരിക്കണം.

**വിമുക്ത ഭേദമാരായ സെക്രട്ടറി ശാർഖുകളെ നൽകുന്നതിനുള്ള ഒട്ടിംഗി നിബന്ധനകൾ**

- അസോസിയേറ്റ് ഡയറക്ടർ, ആർ.എ.ആർ.എസ്, അമ്പലവയൽ എന്ന വിലാസത്തിൽ 29.03.2022 ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണിക്ക് മുമ്പ് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലൂള്ള ഒട്ടിംഗിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം 3.00 മണിയ്ക്ക് മുമ്പ് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലൂള്ള ഒട്ടിംഗിക്കുൾ തുറക്കുന്നതാണ്. ഒട്ടിംഗി അടക്കം ചെയ്യും, സീലും വെച്ചു കവറിസപ്പെട്ട് “പുതഞ്ച സെക്രട്ടറി ശാർഖുകളെ നൽകുന്നതിനുള്ള ഒട്ടിംഗി”എന്ന് എഴുതിയിരിക്കേണ്ടത്.
- ഒട്ടിംഗിനോടൊപ്പം ഒട്ടിംഗി വിലയായി Rs. 2500/- GST 18% = 2950/- തുടർച്ചയിൽ ഡി.ഡി.ഡി.ഡി. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യിരിക്കണം.
- ഒട്ടിംഗിനോടൊപ്പം നിരത്രവ്യമായി Rs. 10,000/- (പതിനായിരം) തുടർച്ചയിൽ ഡി.ഡി.ഡി.ഡി. സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഒട്ടിംഗി വില, നിരത്രവ്യമായി ഡി.ഡി.ഡി.ഡി. നൽകുന്നതാണ്
- ഡി.ഡി.ഡി.ഡി. ADR, ആർ.എ.ആർ.എസ്, അമ്പലവയലിൻ്റെ പേരിൽ SBI കൊളഗപ്പാറ ശാഖയിൽ മാറാവുന്ന അംഗീകൃത ബാങ്കകളുടെ ഡി.ഡി.ഡി.ഡി. ആയിരിക്കണം.
- കരാറുകാരൻ്റെ ഒട്ടിംഗി ഫോമിന്റെ അവസാന രണ്ട് പുരഞ്ചുളിലൂള്ള മാത്രക എത്രിമെന്ത് 200/- തുടർച്ചയേക്കുന്ന സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഒട്ടിംഗി സമർപ്പിക്കുന്നേം അതിൽ പേര്, ഐപ്പ്, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ പാൻ നമ്പർ, ടിൽ നമ്പർ, ജി.എസ്.ടി നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. തുടാതെ പ്രസ്തുത രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യിരിക്കണം.
- കരാറുകാരൻ്റെ മേൽവിലാസം അടങ്കിയ തിരിച്ചറിയൽ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- നികത്തി ഉൾപ്പെടെ ഒരു സെക്രട്ടറി ശാർഖിന് 8 മണിക്കൂർ ഡ്യൂട്ടിക്ക് ലഭിക്കേണ്ട ഏറ്റവും കരണ്ട തുകയാണ് ഒട്ടിംഗി കാണിക്കേണ്ടത്.
- ഒട്ടിംഗിക്ക് നിശ്ചിത സമയത്ത് തുറക്കുന്നതാണ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ അപ്പോൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള ഒട്ടിംഗിക്കാരിൽ നിന്നും തുക സംബന്ധിച്ച സന്ധി സംഭാഷണം നടത്തുന്നതും, പ്രസ്തുത തുക തുല്യികരമാണെങ്കിൽ മാത്രം സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
- ധാരാതാര കാരണവും കാണിക്കാതെ ഒട്ടിംഗി അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനം, നിർത്തിവെക്കുന്നതിനം മേഖലകളുള്ള അധികാരം ധാരാതാര കാരണവശാലും ചോദ്യം ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകനം.
- കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചിലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും സേവനത്തിന്റെ മൂലനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- ഏതെങ്കിലും കാരണവശാലെ ഒട്ടിംഗി തീയതി അവധി ദിവസമായി വരുന്ന പക്ഷം അതിനുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്ത് ഒട്ടിംഗി നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
- സർക്കാർ ഒട്ടിംഗിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ഒട്ടിംഗിലും ബാധകമാണ് എല്ലാ കരാർ വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധകമാണ്.
- സെക്രട്ടറി ജോലി ചെയ്യുന്നതിന്റെ കാലാവധി ഒട്ടിംഗി അംഗീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ കരണ്ടത് ഒരു വർഷത്തേക്കായിരിക്കും.

- ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്നവർ പുസ്താലി തുടങ്ങിയ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ ആവശ്യകതയ്ക്ക് അനുസരിച്ച് വിമുക്ത ഭേദമാരായ സെക്ക്യൂറിറ്റി ഗാർഡുകളെ കുടുതലായി നൽകുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും.
- അംഗീകൃത സ്ഥാപനമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ടെൻഡറിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട താണ്
- ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്നവർ അവരുടെ പാൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് നിർബന്ധമായും ആഫീസിൽ
- സെക്ക്യൂറിറ്റി ഗാർഡുകളായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർ രാവിലെയും രാത്രിയും ഷിഫ്റ്റ് പ്രകാരം ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് കരാറുകാരൻ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- ജോലിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന സെക്ക്യൂറിറ്റി ഗാർഡുകൾ വിമുക്ത ഭേദമാരാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കരാറുകാരൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- സെക്ക്യൂറിറ്റി ഗാർഡുകളായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർ ഒ വയസിൽ താഴെ പ്രായമുള്ളവരും നല്ല കായിക കഷ്മതയുള്ളവരുമായിരിക്കണം.
- സെക്ക്യൂറിറ്റി ജോലികൾ, ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കാര്യക്ഷമമായി നടത്തേണ്ടതാണ്.
- ഒരു ദിവസത്തിൽ 8 മൺിക്കൂറിൽ കുടുതൽ തുടർച്ചയായി ഒരു സെക്ക്യൂറിറ്റി ഗാർഡിനെ നിയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.
- സെക്ക്യൂറിറ്റി ഗാർഡുകളുടെ അശ്വഭവമുലമോ, ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള വീഴ്ചപമുലമോ സ്ഥാപനത്തിന് സംഭവിക്കുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് തുല്യമായ തുക കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതാണ്.
- ഈ സെക്ക്യൂറിറ്റി കരാറും, തുടർന്നുള്ള സെക്ക്യൂറിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥാപനത്തിലുള്ള സേവനവും തികച്ചും താൽക്കാലികവും, കരാർ അംഗീകാരിക്കുന്ന തീയിത്തിമുതൽ 1 വർഷകാലയളവിലേക്കുള്ളിരുത്തും മാത്രമാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച് ഭാവിയിൽ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ യാതൊരുക്കാശവും ഇവർക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്നവർ ടെൻഡർ വർക്ക് ഓഫീസ് ഫൈലുകൾ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുകൂടം 200/- രൂപയ്ക്കുള്ള കേരള സർക്കാർ മുട്ട് പത്രത്തിൽ, സർവ്വകലാശാല നിഷ്കർഷിക്കും പ്രകാരം കരാർ ഉടന്തി ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതും, 3,00,000/- (എൺ ലക്ഷം) രൂപയ്ക്കു സെക്ക്യൂറിറ്റി ബെപ്പോസിറ്റ് ഡി.ഡിയായി എ.ഡി. ആർ.എ.ആർ.എസ് അവലുപ്പയിരുന്നു പേരിൽ എൻ.ബി.എൽ കൊള്ളപ്പെട്ട ശാഖയിൽ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. സെക്ക്യൂറിറ്റി തുക ബാധ്യതകൾ കഴിച്ച് കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ശേഷം മാത്രമേ തിരികെ നൽകുകയുള്ളൂ. സെക്ക്യൂറിറ്റി തുക നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് നിരത്തേവും തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- കരാർ ലഭിക്കുന്നയാൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ എഗ്രിമെന്റ്, സെക്ക്യൂറിറ്റി ബെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കാതെ പക്ഷം ഇ.എ.ഡി.ഡി സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് മുതൽക്കുടാകുന്നതാണ്.
- സെക്ക്യൂറിറ്റി സേവനം തുപ്പത്തികരമല്ലെങ്കിൽ കാരണം കാണിക്കാതെ കരാർ റദ്ദെചയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം ടാക്കുന്നതുമാണ്.
- സെക്ക്യൂറിറ്റി ബാധ്യതകളും കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കുടാതെ സെക്ക്യൂറിറ്റി ബെപ്പോസിറ്റ് തുക സ്ഥാപനത്തിന് മുതൽക്കു
- സെക്ക്യൂറിറ്റി ഗാർഡുകളുടെ നിയന്ത്രണ ചുമതല ഒഴിച്ച് നിയമപരമായും, അപ്പാതെയുമുള്ള എല്ലാ ബാധ്യതകളും കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
- സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കുന്നവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ കരാറുകാരൻ സ്ഥാപനത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അനേതാടാപ്പം സെക്ക്യൂറിറ്റി ഗാർഡുകൾ ക്രിമിനൽ കേസ്, കുറുക്കുത്തണ്ണൽ എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെട്ടില്ല എന്ന സത്യവാദമുല്ലവും അവരിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച് സ്ഥാപനത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിബന്ധനകളിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന സർക്കാർ/വാഴ്സിറ്റി നിയമങ്ങൾക്കും, ചട്ടങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിന് സ്ഥാപനത്തിന് പുർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- സെക്ക്യൂറിറ്റി കരാറുകാരന്മാരുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഇ.പി.എഫ്/ഇ.എസ്.എൽ/സർവ്വീസ് ടാക്സ, ഇൻകും ടാക്സ ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- സെക്ക്യൂറിറ്റി ഗാർഡുകളായി നിയോഗിക്കുന്നവർക്ക് ചട്ടപ്രകാരം മിനിമം വേജേസ് ആകി രൂപകാരം നൽകുവാൻ ഉള്ള കുറഞ്ഞ വേതനം നൽകുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥമനായിരിക്കും ഇപ്പകാരം വേതനം അവർക്ക് നൽകുന്നുണ്ടെന്നു രേഖകൾ അതാർ മാസം തന്നെ നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്
- കോൺട്രാക്ക് ലേബൽ ( റിഫ്ലേഷൻ & അബോളിഷൻ) ആക്ക്- 1970, ദി മിനിമം വേജേസ് ആക്ക്,- 948, കേരള ഷോപ്പ് & കൊമേഴ്സപ്പുൽ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ആക്ക്- 1960 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിച്ച് സെക്ക്യൂറിറ്റി ഗാർഡുകളെ സ്ഥാപനിച്ച് രേഖകൾ കൂട്ടുമായി തയ്യാറാക്കി
- ഒരു മാസത്തെ സേവനത്തിനു ശേഷം എ.ഡി.ആർ, ആർ.എ.ആർ.എസ് അവലുപ്പയലിന്റെ പേരിൽ GST പിൽ ശേഷം പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്നതാണ്

ടെൻഡർ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം

: അസോസിയേറ്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് റിസർച്ച്  
പ്രാദേശിക കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം  
അന്വലവയൽ, വയനാട്

മറ്റു നിബന്ധനകൾ:

- നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിയ്ക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ പരിഗണിയ്ക്കുന്നതല്ല.
- ടെൻഡറുകൾ ടെൻഡർ ഫോമിൽ തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡർ ഫോമുകൾ സർവ്വകലാശാല വെബ്സൈറ്റ് ആയ [www.kau.in](http://www.kau.in) നിന്നും ഡാണ്ടലോഡ് ചെയ്തെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്കിലുള്ള ടെൻഡർ തൃപ്തികരമകിൽ സീക്രിക്കുന്നതാണ്.
- ധാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ തന്നെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്കിലുള്ള ടെൻഡർ സീക്രിക്കുന്നതിനോ നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഈ ഓഫീസിലെ മേധാവികൾ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- ടെൻഡർ ഉറപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തി, ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഓർഡർ / നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് വിമുക്തമാരായ സെക്യൂറിറ്റി ഗാർഡുകളെ നൽകേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം തക്കതായ നടപടികൾ സീക്രിക്കുന്നതാണ്.
- കാലാകാലങ്ങളിലെ സർക്കാർ/കാർഷിക വാഴ്സിറ്റി നിബന്ധനകൾ ഈ ടെൻഡറുകൾക്കും ബാധകമാണ്. ടെൻഡർ കാലയളവിൽ നിരക്ക് വർദ്ധന ധാതൊരു കാരണവശാലും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധി പ്രവ്യാഹിക്കപ്പെട്ടുകയോ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ധാത്രാ തടസ്സം ഉണ്ടാകുകയോ ചെയ്താൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിനത്തിൽ പ്രസ്തുത സമയത്ത് ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

അസോസിയേറ്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് റിസർച്ച്

പകർപ്പ് : നോട്ടീസ് ബോർഡ്  
പിതരണ്ടിന്

//ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം//

സെക്രശൻ ഓഫീസർ