

കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല

നെല്ലു് ഗവേഷണ കേന്ദ്രം
വൈറ്റില പി.ഒ. എറണാകുളം 682 019.

ഫോൺ : 0484 - 2809963

E mail : rsvyttila@kau.in

നമ്പർ:ആർ.ആർ.എസ്/ ബി/225/17

തീയതി 08/05/2020

കച്ചേപ്പൻ നോട്ടീസ്

വൈറ്റില നെല്ലു ഗവേഷണ കേന്ദ്രത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2020 - 2021 വർഷത്തേക്ക് സെക്യൂരിറ്റി ജോലിക്കാരെ സപ്ലൈ ചെയ്യുവാൻ താൽപര്യമുള്ള ഏജൻസികൾ / Ex-Service men എന്നിവരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. സീൽ ചെയ്ത കച്ചേപ്പൻ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ ആന്റ് ഹെഡ്, നെല്ലു ഗവേഷണ കേന്ദ്രം, വൈറ്റില, കൊച്ചി - 682 019 എന്ന വിലാസത്തിൽ 2020 മേയ് മാസം 25-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 pm മണിക്കു മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പും അസിസ്റ്റന്റ് സിവിൽ സർജൻ ഗ്രേഡിൽ താഴെയല്ലാത്ത മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നൽകുന്ന ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം അപ്പോൾ ഹാജരാകുന്നവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ 3.00 pm മണിക്ക് കച്ചേപ്പനുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. കച്ചേപ്പനോടൊപ്പം 1000/- രൂപ EMD സമർപ്പിക്കണം.

വ്യവസ്ഥകൾ

1.	പ്രായം	30 നും 60 നും ഇടയ്ക്ക്
2.	ജോലി	വാച്ചിംഗ് ഡ്യൂട്ടി -റോഡിനിരുവശത്തുമുള്ള സ്റ്റേഷന്റെ ഫാമും കെട്ടിടങ്ങളും
3.	സമയം	വൈകീട്ട് 5 മണി മുതൽ രാവിലെ 8 മണി വരെ (15 മണിക്കൂർ) (അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ദിവസം മുഴുവനും)
4.	ദിവസ വേതനം	12 മണിക്കൂർ - ഡ്യൂട്ടിക്ക് രൂപ (അധിക ഡ്യൂട്ടിക്ക് ആനുപാതിക വേതനം) + GST
5.	കാലാവധി	ഒരു വർഷമോ യൂണിവേഴ്സിറ്റി പകരം സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുവരെയോ, ഏതാണോ ആദ്യം അതുവരെ
6.	യോഗ്യത	7 ടൗൺ ക്ലാസ് വിദ്യാഭ്യാസം
7.	അഭിലഷണീയ യോഗ്യത	അംഗീകൃത സെക്യൂരിറ്റി ഏജൻസിയ്ക്ക് ജോലി ചെയ്തിട്ടുള്ള പരിചയം
8.	ജോലിക്കുള്ള പ്രതിഫലം അല്ലാതെ സർവ്വകലാശാല നിയമനങ്ങൾക്കോ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കോ യാതൊരു മുൻഗണനയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല	
9.	നിയമിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തി/ഏജൻസി 100 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ച് കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതും രൂപ 10,000/ (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റായി അടക്കേണ്ടതുമാണ്.	
10.	വാച്ചിംഗ് ഡ്യൂട്ടിക്ക് മുടക്കം വരാൻ പാടുള്ളതല്ല.	
11.	ഞായറാഴ്ച ദിവസങ്ങളിലും മറ്റു പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിലും പകൽ സമയം (രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ) വാച്ചിംഗ് ഡ്യൂട്ടി നോക്കുന്നതിനുള്ള ദിവസവേതനം പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.	
12.	ഓരോ സെക്യൂരിറ്റി ഏജൻസിയും വാച്ചിംഗ് ഡ്യൂട്ടിക്ക് ആളുകളെ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ (3 എണ്ണം വീതം) വിലാസം, ഫോൺ നമ്പർ കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. Ex-Service men ആയ വ്യക്തികൾ ബന്ധപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ കച്ചേപ്പനോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്യണം.	
13.	വാച്ചിംഗ് ഡ്യൂട്ടി തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതും യൂണിവേഴ്സിറ്റിക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.	
14.	ഏജൻസിക്കാർക്ക് 2% ഇൻകം ടാക്സ് പാൻകാർഡ് ഉണ്ടെങ്കിൽ കിഴിവ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. പാൻ കാർഡ് ഇല്ലെങ്കിൽ 20% ആദായ നികുതി കിഴിവ് ചെയ്യുന്നതുമാണ്. സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന മറ്റ് നികുതികളും ഒടുക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.	
15.	ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്. സെക്യൂരിറ്റി ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സെക്യൂരിറ്റി ഏഡൻസികൾ പാലിക്കേണ്ട എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങളും സെക്യൂരിറ്റി സ്ഥാപനം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.	



(Signature)
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ ആന്റ് ഹെഡ്

പകർപ്പ് : നോട്ടീസ് ബോർഡ് / പുണിത്തുറ വില്ലേജ് ഓഫീസ്