



കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല
ഇൻസ്ട്രക്ഷണൽ ഫാം, വെള്ളായണി
തിരുവനന്തപുരം - 695 522
ഇ-മെയിൽ: ifvellayani@kau.in

നമ്പർ.എഫ്4/2119/2025

തീയതി. 21/06/2025

ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

ഇൻസ്ട്രക്ഷണൽ ഫാം, വെള്ളായണിയിലേയ്ക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന സവിശേഷതകളോടുകൂടിയ 5 ഡെസ്ക് ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ [Intel Core i3 (3 Nos.) & i5 (2 Nos.)] വിതരണം ചെയ്ത് നൽകുന്നതിന് താൽപ്പര്യമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ടെൻഡർ നമ്പർ	എഫ്4/2119/2025
ടെൻഡർ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും	07/07/2025 രാവിലെ 11 മണി
ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	07/07/2025 രാവിലെ 12 മണി
നിരതദ്രവ്യം (EMD)	ആകെ തുകയുടെ 1%
ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥ/ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും	പ്രൊഫസർ ആന്റ് ഹെഡ്, ഇൻസ്ട്രക്ഷണൽ ഫാം, കാർഷിക കോളേജ്, വെള്ളായണി, തിരുവനന്തപുരം- 695522

ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി വിതരണ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഡെസ്ക് ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ എത്തിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. വിതരണം ചെയ്യേണ്ട ഡെസ്ക് ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ സവിശേഷതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

Processor	Intel Core i3 (3 Nos.) & i5 (2 Nos.)
Chipset	Compatible Chipset
Mother Board	OEM Motherboard
Memory	8 GB DDR4 RAM upgradable to 32 GB
Hard Disk Drive	512 GB SSD
Monitor	Minimum 19.5 inch or Larger TFT/LED HD Digital Colour Monitor.
Keyboard	USB Interface.
Mouse	Optical with USB interface
Ports	6 USB Ports or more (At least 2 USB 3.0 ports and two ports in front panel (At least 1 should be USB 3.0), HDMI, Audio ports.
Networking facilities	10/100/1000 on board integrated Network ports, & Wi-Fi 802.11 b/g/nconnectivity
Warranty	Minimum 3 year comprehensive on-site warranty including Monitor, Mouse & Keyboard.
Operating System	Windows 11 Home

നിബന്ധനകൾ

1. കെ.എ.യു വെബ്സൈറ്റിൽ (www.kau.in/tenders) നിന്നും എടുത്ത ടെൻഡർ ഫോമിലാണ് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ടെൻഡർ അടങ്ങുന്ന സീൽ ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് “ഡെസ്ക് ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള ടെൻഡർ” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. Intel Core i3 പ്രോസസറിന്റെ 3 കമ്പ്യൂട്ടറുകളും, Intel Core i5 പ്രോസസറിന്റെ 2 കമ്പ്യൂട്ടറുകളുമാണ് ആവശ്യമായിട്ടുള്ളത്. ടി കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ ഈ കാര്യലയത്തിൽ എത്തിച്ച് നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. (നികുതികളും മറ്റ് എല്ലാ ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ).
3. ടെൻഡർ ഫീസ് മൊത്തം തുകയുടെ 0.2% 100-ന്റെ ഗുണിതത്തിലേയ്ക്ക് റൗണ്ട് ചെയ്ത് (കുറഞ്ഞത്: ₹400/- രൂപ, കൂടിയത്: ₹ 1,500/- രൂപ) + ജി.എസ്.ടി. 18% നിരതദ്രവ്യം: മൊത്തം തുകയുടെ 1% അല്ലെങ്കിൽ കുറഞ്ഞത് ₹1,500/- രൂപ.
4. ടെൻഡറിനോടൊപ്പം ടെൻഡർ ഫീസ്, ജി.എസ്.ടി. - നിരതദ്രവ്യം എന്നിവയ്ക്ക് ‘പ്രൊഫസർ ആന്റ് ഹെഡ്, ഇൻസ്ട്രക്ഷണൽ ഫാം, വെള്ളായണി’ എന്ന പേരിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ വെള്ളായണി ശാഖയിൽ മൂന്ന് വ്യത്യസ്ത ടിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് അടവാക്കി ടെൻഡറിൽ പങ്കുകൊള്ളാവുന്നതാണ്.
5. നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്നതും അപൂർണ്ണവുമായ ടെൻഡറുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.
6. ടെൻഡറിനോടൊപ്പം ₹200/- (ഇരുന്നൂറ്റ് രൂപ മാത്രം) വിലയുള്ള കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ സമ്മതപത്രം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതിന്റെ മാതൃകയും മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്.
7. ദർഘാസിനോടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത തീയതി/ സമയത്തിനു മുൻപായി കിട്ടിയ ടെൻഡറുകൾ അന്നേ ദിവസം 12.p.m മണിയ്ക്ക് സന്നിഹിതരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകാര്യമാണെന്ന് തോന്നിയാൽ അംഗീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
8. നിരദ്രവ്യവും, ടെൻഡർ ഫീസും, സമ്മതപത്രവും ഇല്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
9. ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ ₹200/- (ഇരുന്നൂറ്റ് രൂപ മാത്രം) വിലയുള്ള കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ സമ്മതപത്രം തയ്യാറാക്കി സ്ഥാപന മേധാവിയുമായി അന്തിമ കരാറിൽ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
10. ഇപ്രകാരം ടെൻഡർ നേടുന്ന വ്യക്തി ടെൻഡർ തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് (ക്യാഷ്/ടോ ഡെപ്പോസിറ്റ്/ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്) അടവാക്കേണ്ടതാണ്.

11. ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ മാറ്റി വെയ്ക്കുന്നതിനോ കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം കേന്ദ്രം മേധാവിയിൽ നിഷിദ്ധമാണ്.
12. നിലവിലുള്ള സർക്കാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസരിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ ആദായനികുതി പിടിക്കുന്നതായിരിക്കും.
13. ടെൻഡർ ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അവധി ദിനമാവുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിനം അതേ സമയം ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
14. സർക്കാർ ടെൻഡറുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും നിയമങ്ങളും ഈ ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും.
15. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തി ദിവസം ഈ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-
ഡോ. ഉഷ സി തോമസ്
പ്രൊഫസർ ആന്റ് ഹെഡ്

പകർപ്പ്: 1. നോട്ടീസ് ബോർഡ്/കെ.എ.യു.വെബ്സൈറ്റ്
2. ഡോ. സഫീർ എം. എം., അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ.


//സെക്ഷൻ ഓഫീസർ//