



നമ്പർ. ഇ. 430/17

തീയതി. 27. 03.17

ലഘുദർഘാസ് പരസ്യം

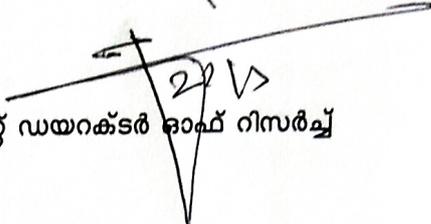
ഈ കേന്ദ്രത്തിലെ ഫാമിൽ ഉൽപാദിപ്പിച്ച താഴെ പറയുന്ന ഉൽപന്നം ദർഘാസ്/പൊതു ലേലം വഴി **27.04.2017** ന് വിപണനം നടത്തുന്നതാണ്.

നമ്പർ.	ഇനം	ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച കാലയളവ്	അളവ് (ഏകദേശം)
1	കാപ്പി	2016- 2017	17,421 കിലോ

നിബന്ധനകൾ

1. അസോസിയേറ്റ് ഡയറക്ടർ, **RARS**, അമ്പലവയൽ എന്ന വിലാസത്തിൽ **27.04.2017** ന് രാവിലെ **11.00** മണിക്ക് മുൻ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ദർഘാസുകൾ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. **11.30** മണിക്ക് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ അടക്കം ചെയ്ത, സീലുവച്ച കവറിനുപുറത്ത് 'കാപ്പിക്കുള്ള ദർഘാസ്' എന്ന് എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ദർഘാസിനോടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായി രൂപ **25,000/-** (ഇരുപത്തിയായിരം) രൂപ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തുകക്കുള്ള **State Bank of Travancore, Kolagappara** ശാഖയിൽ മാറ്റാവുന്ന അസോസിയേറ്റ് ഡയറക്ടർ, **RARS**, അമ്പലവയൽ എന്ന പേരിലെടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നിരതദ്രവ്യം സമർപ്പിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ ദർഘാസിൽ പേര്, ഒപ്പ്, മേൽവിലാസം, പാൻ, ടിൻ നമ്പർ എന്നിവ വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം.
4. തങ്ങളുടെ മേൽവിലാസം അടങ്ങിയ തിരിച്ചറിയൽ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഒരു കിലോഗ്രാം കാപ്പിയുടെ വിലയാണ് ക്വട്ടേഷനിൽ കാണിക്കേണ്ടത്.
6. വിലയ്ക്കു പുറമെ **5 %** വിൽപ്പന നികുതി കൂടി അത് വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
7. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് വിപണനത്തിനുള്ള സാധനങ്ങൾ പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.
8. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവർക്ക് ഒരിക്കൽകൂടി അവസരം ലഭിക്കുന്നതിനായി അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരെ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി അന്നേ ദിവസം ആവശ്യമെങ്കിൽ ലേലവും നടത്തുന്നതാണ്.
9. ദർഘാസ് തുകയോ ലേല തുകയോ ഏതാണ് കൂടുതൽ എന്ന് നോക്കി ആയത് തൃപ്തികരമെങ്കിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസ്/ ലേലം ഉറപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ലേലം കൊണ്ട മൊത്തം സാധനത്തിന്റെ വിലയുടെ **1/3** (മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം) അപ്പോൾ തന്നെ ദർഘാസ്/ ലേലം കൊണ്ടയാൾ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ്/ലേലം ഉറപ്പിച്ച തുകയുടെ ബാക്കി ഭാഗം **15** (പതിനഞ്ച്) ദിവസത്തിനകം വിൽപ്പന നികുതി അടക്കം ഓഫീസിൽ അടച്ച് സാധനങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിരതദ്രവ്യം യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ മുതൽ കൂട്ടുന്നതും കർശനമായ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. രാവിലെ **9** മുതൽ വൈകുന്നേരം **4** മണിവരെയുള്ള സമയത്ത് പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിൽ മാത്രമേ ഉൽപ്പന്നം നീക്കം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഫാമിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയും, സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാര്യേയും അനുവാദത്തോടെ മാത്രമേ ഉൽപ്പന്നം സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ. തുക്കം നോക്കി, വില ഓഫീസിൽ അടച്ച രസീതി കാണിച്ച ശേഷം മാത്രമേ സാധനം കൊണ്ടു പോകാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
11. കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വിഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം പുനർലേലം/ ദർഘാസ് നടത്തുന്നതും അതുകൊണ്ട് സർവ്വകലാശാലക്കുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടവും ആദ്യലേലക്കാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതും, ഇതുമൂലം ലാഭമാണ് ഉണ്ടാകുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ ലേലക്കാരന് അവകാശം ഇല്ലാത്തതുമാണ്.

- 12. യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ലേലം/ ദർഘാസ് അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനും, നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനും സ്റ്റേഷൻ മേധാവികളുള്ള അധികാരം യാതൊരു കാരണവശാലും ചോദ്യം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
- 13. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ലേല തീയതി അവധി ദിവസമായി വരുന്നപക്ഷം അതിനടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ലേലം/ ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
- 14. സർക്കാർ ദർഘാസ്/ലേലത്തിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമാണ്. എല്ലാ കരാർ വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- 15. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.


 അസോസിയേറ്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് റിസർച്ച്

നോട്ടീസ് ബോർഡ്
 പകർപ്പ് : വിതരണത്തിന്/ഫാം സുപ്രണ്ട്/ഫാം മാനേജർ/പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്/കൃഷി ഭവൻ/
 വില്ലേജ് ഓഫീസ്/കെ.വി.കെ നോട്ടീസ് ബോർഡ്/ Director CITI (വെബ് സൈറ്റിൽ
 കൊടുക്കുവാൻ)

ASSOCIATE DIRECTOR
REGIONAL AGRICULTURE
RESEARCH STATION
AMBALAYAL 673 593