



Email-rrsmoncompu@kau.in  
Phone: 0477 2702245

KERALA AGRICULTURAL UNIVERSITY  
RICE RESEARCH STATION, MONCOMPU, THEKKEKARA P.O.,  
ALAPPUZHA 688 503

No: A/805/2019

Dated: 19/07/2019

From

The Professor & Head

To

The Director,  
CITI, KAU  
Vellanikkara

Sir,

Sub:- RRS, Moncompu –Selection of one Skilled Assistant/Highly Skilled  
Assistant – Notification in KAU Website – requested – reg.

Ref:- 1.Order no. R3/61038/19 dated 16.03.2019 of the Director of  
Research.KAU.

2. Project No.CRP/Patho/2018-1 by ICAR-IIRR, Hyderabad

3. This office notification of even no. dated 01 .07.2019

Administrative and technical sanction has been accorded for the implementation of the Project entitled “ Evaluation of bioefficacy and phytotoxicity of BAS 750 02 F 400 g/l SC against sheath blight and dirty panicle disease in rice” vide ref. 1<sup>st</sup> cited above. In the project communicated by IIRR, Hyderabad sanction has been accorded to post one Skilled/Highly Skilled Assistant with remuneration of Rs.16,000/- per month. Notification for the selection of the candidates and personal data sheet are attached here with. I request that action may kindly be taken to publish the same in the KAU Website at the earliest. Notification and personal data sheet may be published in separate sheet.

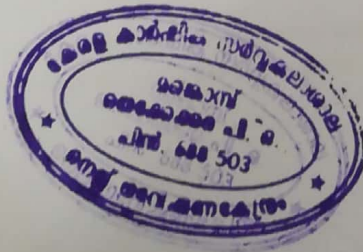
Yours faithfully,

Sd/-

Dr.Vandana Venugopal  
Professor and Head

Administrative Assistant

Encl: As above



**കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല**  
നെല്ലു് ഗവേഷണകേന്ദ്രം, മകൊമ്പ്, തെക്കേക്കര പി.ഒ.  
ആലപ്പുഴ 688503

നമ്പർ: എ/805/2019

തീയതി : 01 07 2019

വിജ്ഞാപനം

ഈ ഗവേഷണ കേന്ദ്രത്തിലെ "ഇവാല്യൂവേഷൻ ഓഫ് ബയോ എഫിക്സി ആൻഡ് ഫൈറ്റോ ടോക്സിസിറ്റി ഓഫ് BAS 750 02 F 400g/l SC എഗ്രൈനിസ്റ്റ് ഷീത്ത് ബ്ലൈറ്റ് ഡേർട്ടി പാനിക്കിൾ ഡിസീസ് ഇൻ റൈസ്" എന്ന പ്രൊജക്റ്റിൽ ഒരു സ്കിൽഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ഹൈലി സ്കിൽഡ് അസിസ്റ്റന്റിനെ വാക്ക്-ഇൻ-ഇന്റർവ്യൂ മുഖേന താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന യോഗ്യതയുള്ളവരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിയ്ക്കുന്നു.

- തസ്തിക : സ്കിൽഡ് അസിസ്റ്റന്റ് / ഹൈലി സ്കിൽഡ് അസിസ്റ്റന്റ് (1 ഒഴിവ്)
- വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത : പ്ലസ് ടു ഉം ചെടികളിലെ എൻടോമയ്റ്റിക് ബാക്ടീരിയയെ വേർതിരിക്കൽ, ജൈവ കമിസനാശിനി ഉത്പാദനം, നെല്ലിലെ പോളിച്ചീയൽ, നെൽ മണികളിലെ നിറ വ്യത്യാസം എന്നീ രോഗങ്ങളുടെ സ്റ്റോറിങ് തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവർത്തിപരിചയവും
- അഭിലഷണീയ യോഗ്യത : കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം
- വേതനം : പ്രതിമാസം 16,000 രൂപ
- പ്രായം : 18-36

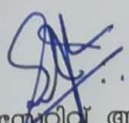
വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും

വാക്ക് ഇൻ ഇന്റർവ്യൂവിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജനനത്തീയതി, പ്രവർത്തി പരിചയം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്പൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഓരോ പകർപ്പുകളും സഹിതം 03/08/2019 ന് രാവിലെ 10 ന് മുമ്പായി മകൊമ്പ് നെല്ലു് ഗവേഷണകേന്ദ്രത്തിൽ എത്തിച്ചേരേണ്ടതാണ്. 02/01/1983 നും 01/01/2001 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവർ ആയിരിക്കണം. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്കും മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗക്കാർക്കും നിയമ പ്രകാരമുള്ള വയസ്സിളവ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

1. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ [www.kau.edu](http://www.kau.edu) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന വിജ്ഞാപനത്തിനൊപ്പം അനുബന്ധം-1 ആയി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പേഴ്സണൽ ഡാറ്റാഷീറ്റും പൂരിപ്പിച്ച് കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.
2. കൂടുതൽ അപേക്ഷകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഇൻറർവ്യൂവിനു മുൻപായി എഴുത്തുപരീക്ഷ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എഴുത്തുപരീക്ഷയിൽ നിശ്ചിത മാർക്ക് ലഭിക്കുന്നവരെ മാത്രമായിരിക്കും ഇന്റർവ്യൂവിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുക.
3. ഇന്റർവ്യൂവിനു മുൻപായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന യോഗ്യതയുള്ളവരെ മാത്രമേ ടെസ്റ്റ്/ഇന്റർവ്യൂവിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കാൻ ആനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
4. നിയമനം പ്രൊജക്റ്റ് കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ മാത്രമായിരിക്കും. നിയമിക്കപ്പെടുമ്പോൾ അപേക്ഷ തസ്തികകളുടെ ശമ്പളത്തിനൊഴികെ സർവ്വകലാശാലയിൽ മറ്റൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
5. കേരളസർക്കാരിന്റെ നിലവിലുള്ള സംവരണ തത്വങ്ങൾ ഈ നിയമനങ്ങൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും. വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് 0477-2702245 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

ഒപ്പ്/-  
ഡോ.വന്ദന വേണുഗോപാൽ  
പ്രൊഫസർ & ഹെഡ്സ്

പകർപ്പ്:  
ഡയറക്ടർ CITI, KAU/ P.R.O, KAU/ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ,  
ആലപ്പുഴ/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്/താലൂക്ക് ഓഫീസ്,  
കൂട്ടനാട്/ വില്ലേജ് ഓഫീസ്, ചമ്പക്കുളം/  
കൃഷിവേദൻ, ചമ്പക്കുളം/ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്

  
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

**KERALA AGRICULTURAL UNIVERSITY  
RICE RESEARCH STATION, MONCOMPU**

**PERSONAL DATA SHEET FOR CONTRACTUAL STAFF**

1.	Name of post	
2.	Name (In block letters)	
3.	Sex	
4.	Date of Birth	
5.	Parent/Guardian's Name	
6.	Religion & Caste	
7.	Reservation category (General/OBC/SC/ST)	
8.	Full address for communication with pin code	
9.	Landline (with STD code) & Mob. No	
10.	e-mail id	

11. Details of basic qualification				
Sl. No.	Examination Passed	Name of Board/University	% of Marks	Year of Passing

12. Experience(In the relevant field only be shown)					
Sl No	Post Held	Institution	From	To	Total Period

13. Awards/Rank if any:

14. List of publications:

15. Computer Knowledge:

16. Any other qualification relevant to the post:

**UNDERTAKING**

I hereby undertake to state that the details furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief. I will be personally responsible for any discrepancies there in.

Place:

Date:

Signature