

കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല

നടപടിക്രമം

കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല പൊതുഭരണം - സേവനാവകാശ നിയമം 2012 - കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിൽ - മുഖ്യ സേവനങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന പട്ടിക ഔദ്യോഗികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് - നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

പൊതുഭരണം

നം: ജി.എ/ഡി1/14717/2013

തീയതി, വെള്ളാനിക്കര, 16/9/2014.

- പരാമർശം:-
1. 27/10/2012 ലെ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 55/12, 56/2012 നമ്പറിലുള്ള ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ്.
  2. 11/12/2013 ലെ ഇതേ നമ്പറിലുള്ള പരിപത്രം.
  3. 22/8/2014 ജി.എ/ജി2/18606/14 (50/14) നമ്പറിലുള്ള കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

ഉപരി പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവു പ്രകാരം, നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനും, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതും, അതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ളതുമായ കാര്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കേരളസംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമം 2012 നവംബർ ഒന്നാം തീയതി നിലവിൽ വന്നു. കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിൽ, സംസ്ഥാന സേവനാവകാശനിയമം 2012 നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ആദ്യ ഘട്ടമെന്നനിലയിൽ, സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്റ്റേഷൻ മേധാവികളും, അതതു സ്റ്റേഷനുകളിൽ നിന്നും പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കി വരുന്ന മുഖ്യസേവനങ്ങളുടെ ഒരു സംക്ഷിപ്ത പട്ടികയും, അതതു സേവനം നടത്തിക്കൊടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രായോഗിക സമയപരിധിയടക്കം തീരുമാനിച്ച തയ്യാറാക്കി അയച്ചു തരുവാൻ സൂചന 2 പ്രകാരം നിർദ്ദേശിയ്ക്കുകയുണ്ടായി. ഇതിൻ പ്രകാരം ലഭ്യമായ സേവനങ്ങളുടെ പട്ടികയെ ക്രോഡീകരിച്ച്, ഒരു സംക്ഷിപ്ത പട്ടിക തയ്യാറാക്കി, ആയതിൻമേൽ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് ഗവേഷണ, വിജ്ഞാന വ്യാപന, അക്കാദമിക് ഡയറക്ടർമാർക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുകയും അതിൻ പ്രകാരം ലഭിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിൽ ലഭ്യമായ മുഖ്യസേവനങ്ങളടങ്ങുന്ന ആദ്യ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി സേവനാവകാശനിയമം 2012 സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഔദ്യോഗികമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ അനുമതിയ്ക്കായി ഭരണസമിതി മുമ്പാകെ സമർപ്പിയ്ക്കുകയും, സൂചന 3 പ്രകാരം അനുമതി ലഭിക്കുകയും ചെയ്തു.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശനിയമം 2012 കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. ഇതിനോടനുബന്ധിച്ച്, സർവ്വകലാശാലയിൽ ലഭ്യമായ മുഖ്യസേവനങ്ങളടങ്ങുന്ന പട്ടിക ഔദ്യോഗികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

മുഖ്യസേവനങ്ങളടങ്ങുന്ന പട്ടിക ഈ ഉത്തരവിനോടനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. പ്രസ്തുത പട്ടിക അതതു സ്റ്റേഷൻ മേധാവികൾ, ഓഫീസിനു മുമ്പിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ഭരണസമിതിയുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
ഒപ്പ്/-  
രജിസ്ട്രാർ

സ്വീകർത്താവ്: കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ സറ്റേഷൻ മേധാവികളും

പകർപ്പ്: വൈസ്ചാൻസിലറുടെ പി.എസ് /പി.എ/രജിസ്ട്രാറുടെ പി.എ./ കമ്പ്ലോളറുടെ പി.എ/ ഡയറക്ടർ ഓഫ് പ്ലാനിംഗ്/ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)/ സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി കമ്പ്ലോളർ/ഡെപ്യൂട്ടി കമ്പ്ലോളർ (പി & എൽ)/ ഡെപ്യൂട്ടി കമ്പ്ലോളർ (ഐ.എ.സി.സി.ആർ)/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ഭരണം-I & II)/ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്പ്ലോളർ (പി & എൽ)/അസിസ്റ്റന്റ് കമ്പ്ലോളർ (ഡി.ഡി & എ)/ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്പ്ലോളർ (ബി & എം)/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ - ഗവേഷണ വിഭാഗം/ എഫ്.എ ടു ഡി.പി.പി/റീക്രൂട്ട്മെന്റ് ഓഫീസർ/ ലേബർഓഫീസർ/ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലെ എല്ലാ സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും/ കരുതൽ ശേഖരം/മിച്ചം.

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം അയയ്ക്കുന്നത്//

ഒപ്പ്/

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ